

SCHEMA INFORMATIVA DEI PERCORSI DI DIPLOMA



1.1.1.1 Scheda informativa dei corsi di diploma

SCHEMA INFORMATIVA DEL CORSO:	
INFORMAZIONI GENERALI	
DESTINATARI	<i>Giovani in possesso di una qualifica triennale di IeFP, afferente l'area professionale del percorso di tecnico scelto.</i>
FIGURA PROFESSIONALE	<i>Il Tecnico dei servizi di impresa interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, relativamente agli aspetti di carattere amministrativo contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al processo di riferimento, con competenze funzionali alla cura delle relazioni esterne e agli ambiti dell'organizzazione dei flussi comunicativi e informativi, della gestione amministrativa e contabile aziendale.</i>
DIPLOMA CHE IL CORSO RILASCI	<i>Al termine del corso gli allievi sosterranno l'esame per il conseguimento del diploma per "TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA" Cod. ISTAT 4.1.2</i>
POSSIBILI SBOCCHI SCOLASTICI	<i>Al conseguimento della Diploma di IeFP (quarto anno) per Tecnico dei servizi di impresa sarà possibile individuare possibilità di passaggio verso Istituti professionali di Stato, ad indirizzo aziendale, per l'iscrizione al V anno e il sostenimento dell'Esame di Stato.</i>
MERCATO DEL LAVORO	<i>Al conseguimento della Diploma di IeFP (quarto anno) – Tecnico dei Servizi di Impresa, gli allievi potranno essere impiegati nel settore amministrativo di piccole e medie imprese o in studi professionali specializzati in materie economico-giuridiche, con mansioni di responsabilità in ambito segretariale, amministrativo e contabile.</i>

MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<i>Le iscrizioni si effettuano presentando l'apposita domanda alla segreteria del CNOS FAP – Sede di Vallecrosia, via Col. Aproso, 433.</i>														
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO FORMATIVO															
DURATA DEL CORSO	<p>La durata del corso è di 990 ore annuali, ripartite come in tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Modalità formative</th> <th>ore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attività formative in aula</td> <td>Formazione di gruppo</td> <td>580</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Modalità della formazione in contesto lavorativo</td> <td>Tirocinio Curriculare</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Alternanza Scuola Lavoro</td> <td>410</td> </tr> <tr> <td>LARSA - Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti</td> <td>--</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Modalità formative	ore	Attività formative in aula	Formazione di gruppo	580	Modalità della formazione in contesto lavorativo	Tirocinio Curriculare	--	Alternanza Scuola Lavoro	410	LARSA - Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti	--	
	Modalità formative	ore													
Attività formative in aula	Formazione di gruppo	580													
Modalità della formazione in contesto lavorativo	Tirocinio Curriculare	--													
	Alternanza Scuola Lavoro	410													
LARSA - Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti	--														
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p><i>L'orario settimanale sarà mediamente di 30 ore ripartite su 5 giorni.</i></p> <p><i>Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari a 247,5 ore corrispondenti al 25% della durata del corso.</i></p>														
STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO	<p><i>Il percorso formativo prevede una metodologia formativa del compito reale, centrata su modalità di apprendimento, a carattere laboratoriale con prevalenza interdisciplinare, forte partnership formativa con il coinvolgimento delle imprese.</i></p> <p><i>Al termine del percorso è previsto l'esame di diploma.</i></p>														
TIROCINIO CURRICULARE	<p><i>Gli allievi svolgeranno l'alternanza scuola-lavoro negli uffici amministrativo-contabili di piccole e medie imprese e in studi professionali del territorio. Il percorso di alternanza rafforzata prevede una progettazione personalizzata, non solo rispetto alle scelte logistiche/organizzative, ma anzitutto allo scopo di raccordarlo/integrarlo al percorso formativo del singolo allievo, alle sue effettive potenzialità nonché alle aspirazioni personali. Tutto ciò implica una chiara identificazione delle competenze che, attraverso l'alternanza, si intendono mobilitare e sviluppare, nonché alle rispettive conoscenze e abilità associate. Tali competenze devono essere condivise con l'azienda ospitante, la quale nella sottoscrizione della convenzione si impegna a strutturare le opportune condizioni di lavoro affinché tali competenze siano effettivamente agite.</i></p>														